



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 № 225/9

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления семьям, имеющим ребенка, подарочного набора для первоклассника

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления семьям, имеющим ребенка, подарочного набора для первоклассника.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 24.07.2019 № 437/24 «Об утверждении Порядка предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника»;

пункты 11, 12 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.01.2020 № 6/1 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 02.03.2020 № 75/5 «О внесении изменения в Порядок предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника»;

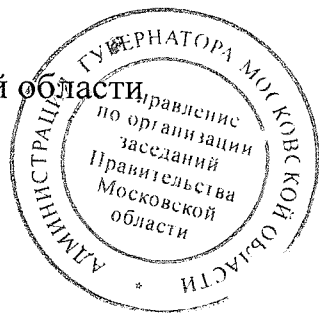
пункт 11 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.12.2020 № 980/41 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 04.04.2006 № 265/12 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 30.03.2021 № 225/9

ПОРЯДОК
предоставления семьям, имеющим ребенка, подарочного набора
для первоклассника

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления семьям, имеющим ребенка, подарочного набора для первоклассника (далее – подарочный набор), а также правила определения состава семьи, учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение подарочного набора.

2. Право на получение подарочного набора имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – Заявитель, ребенок-первоклассник, образовательная организация), в семьях со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, на каждого ребенка-первоклассника однократно, если Заявитель и ребенок-первоклассник имеют место жительства в Московской области.

3. Состав подарочного набора утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

II. Порядок получения подарочного набора

4. Заявитель может обратиться за получением подарочного набора в территориальное структурное подразделение Министерства (далее – территориальное подразделение) путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (далее – заявление), с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Прием заявлений осуществляется в период с 1 апреля по 1 октября года, в котором ребенок-первоклассник принят на обучение в образовательную организацию.

6. Предоставление подарочного набора осуществляется в территориальном подразделении, в котором принято решение о предоставлении подарочного набора.

7. Для получения подарочного набора Заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка-первоклассника, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае рождения ребенка-первоклассника за пределами Российской Федерации;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае заключения (расторжения) брака Заявителем за пределами Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие доходы семьи Заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

При регистрации родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника по разным адресам указанные документы представляются с места жительства каждого родителя (законного представителя);

6) справка государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи Заявителя;

7) справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка-первоклассника внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери – на ребенка, мать которого является единственным родителем.

8. При обращении за получением подарочного набора представителем Заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных.

9. Заявитель (представитель Заявителя) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представляемых ими для получения подарочного набора.

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Не допускается требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 4, 7, 8 настоящего Порядка.

12. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области Заявителя и ребенка-первоклассника, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – в Федеральной налоговой службе;

3) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака Заявителя – в Федеральной налоговой службе;

4) сведения о государственной регистрации установления отцовства в отношении ребенка (детей) Заявителя, в случае установления отцовства в отношении ребенка (детей) Заявителя, – в Федеральной налоговой службе;

5) сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги) Заявителя в случае смерти супруга (супруги) Заявителя – в Федеральной налоговой службе;

6) сведения о государственной регистрации перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) Заявителя (членов семьи Заявителя) – в Федеральной налоговой службе;

7) сведения, подтверждающие прием на обучение ребенка-первоклассника в образовательную организацию, – в образовательной организации Московской области;

8) сведения органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя над несовершеннолетним ребенком (детьми) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка (детей), над которым установлена опека (попечительство) и который учитывается в составе семьи Заявителя, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

9) сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (один из них) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

10) сведения органа опеки и попечительства либо суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, учитываемого в составе семьи Заявителя, объявленного полностью дееспособным, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

11) сведения о родителях ребенка (детей) в случае их уклонения от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

сведения о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения о месте нахождения должника (отбывание наказания, нахождение под арестом, на принудительном лечении, направление для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда или постановления судьи;

сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов.

Указанные в настоящем подпункте сведения запрашиваются в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации;

12) сведения о прохождении членом семьи ребенка-первоклассника профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости – в органах службы занятости населения.

13. Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно с подачей заявления документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Днем обращения за получением подарочного набора считается день регистрации заявления в территориальном подразделении.

Заявление и электронные документы, поданные посредством РПГУ,

регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению Заявителем (представителем Заявителя);

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на РПГУ;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

16. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения, в которое обратился Заявитель (представитель Заявителя), не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

17. При подаче заявления посредством РПГУ Заявитель (представитель Заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по своему выбору независимо от места жительства

на территории Московской области оригиналы документов для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.

18. Решение о предоставлении подарочного набора либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем или уполномоченным им должностным лицом территориального подразделения в течение 15 рабочих дней со дня обращения.

19. В случае принятия руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении подарочного набора Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться за получением подарочного набора в территориальное подразделение не позднее 1 ноября текущего календарного года.

20. Решение об отказе в предоставлении подарочного набора принимается в случае:

- отсутствия у Заявителя права на получение подарочного набора;
- отсутствия у Заявителя и (или) у ребенка-первоклассника места жительства на территории Московской области;
- превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Московской области;
- нахождения ребенка-первоклассника на полном государственном обеспечении;
- лишения Заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-первоклассника;
- обращения с заявлением в сроки, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- наличия неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи Заявителя;
- наличия неполных и (или) недостоверных сведений о доходах семьи Заявителя, хотя бы за один из трех календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период);
- наличия в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- непредставления оригиналов документов в МФЦ для сверки с документами, поданными посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;
- несоответствия оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки, документам, поданным посредством РПГУ;
- предоставления подарочного набора по ранее поданному заявлению.

21. Уведомление о решении, принятом руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом, направляется

в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в день его принятия.

22. Решение, принятое руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом, Заявитель (представитель Заявителя) может получить:

через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

23. Отказ в приеме и регистрации документов или в предоставлении подарочного набора может быть обжалован в Министерство и (или) в судебном порядке.

24. Сведения о выданных подарочных наборах размещаются в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» и Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

III. Правила определения состава семьи, учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода семьи

25. В составе семьи для предоставления подарочного набора учитываются:

а) родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители), и проживающие совместно с ними или с одним из них (в случае, если родители (законные представители) не состоят в браке) их несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) единственный родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия,

обучающиеся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

26. В состав семьи для предоставления подарочного набора не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг Заявителя (законный представитель ребенка-первоклассника), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг Заявителя (законный представитель ребенка-первоклассника), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

з) опекуны (попечители) детей, которым не выплачиваются денежные средства на содержание детей.

27. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты по каждому месту работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

28. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

а) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, установленных законами Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», № 57/2020-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области»;

б) пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

29. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, также включается оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

30. Сведения о доходах семьи указываются в заявлении и подтверждаются соответствующими документами.

31. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в пунктах 27-29 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющихся у Заявителя.

32. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для предоставления подарочного набора определяется как общая сумма доходов семьи за расчетный период, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи для предоставления подарочного набора определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

33. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

34. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

35. Алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

36. В доход семьи, принявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав либо ограничения в родительских правах), несовершеннолетних братьев и сестер, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

